

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dienstverlening TivoliVredenburg

Artikel 1 - Toepasselijkheid en definities

1.1 Deze algemene voorwaarden (hierna: de “*Voorwaarden*”) zijn van toepassing op alle aanbiedingen en voorstellen (hierna: “*Offerte*”) van TivoliVredenburg en alle overeenkomsten gesloten tussen TivoliVredenburg en haar contractuele wederpartij (hierna: de “*Opdrachtgever*”) die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf (B2B), tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Door TivoliVredenburg ingeschakelde derden, die (mede) uitvoering geven aan de overeengekomen diensten, kunnen zich tegenover de Opdrachtgever eveneens beroepen op de Voorwaarden.

1.2 De Opdrachtgever aanvaardt de Voorwaarden en accepteert tevens dat zijn algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, in de rechtsbetrekking met TivoliVredenburg niet van toepassing zijn, althans door de acceptatie van de Voorwaarden als uitdrukkelijk door TivoliVredenburg van de hand gewezen dienen te worden beschouwd.

1.3 De locaties die TivoliVredenburg gebruikt voor de bedrijfsvoering van haar onderneming wordt in de Voorwaarden gedefinieerd als “*Gebouw*”.

1.4 Een tussen TivoliVredenburg en Opdrachtgever gesloten overeenkomst wordt in deze Voorwaarden eveneens aangeduid als “*Contract*”. De rechten en plichten van Opdrachtgever uit het Contract kunnen niet aan derden worden overgedragen, tenzij TivoliVredenburg daar expliciet schriftelijk mee heeft ingestemd.

1.5 Met de aanduiding “*Evenement*” wordt bedoeld het moment waarop het Gebouw, conform de afspraken in het Contract, ter beschikking staat aan de Opdrachtgever ten behoeve van haar congres, feest, presentatie, vergadering of anderszins omschreven bijeenkomst.

1.6 Bij onverenigbaarheid van hetgeen is vastgelegd in een Contract en deze Voorwaarden, prevaleert hetgeen is vastgelegd in het Contract. Bij onverenigbaarheid van hetgeen is weergegeven in een Offerte enerzijds en een Contract anderzijds, prevaleert het Contract.

Artikel 2 - Totstandkoming overeenkomst

2.1 Een Offerte van TivoliVredenburg is vrijblijvend van aard tot het moment waarop een door de Opdrachtgever voor akkoord ondertekende versie van een Offerte door TivoliVredenburg is ontvangen. Een door de Opdrachtgever geaccordeerde maar tevens door hem op enigerlei wijze aangepaste Offerte is tegenover TivoliVredenburg alleen geldig indien TivoliVredenburg die aanpassing nadien expliciet schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

2.2 Een overeenkomst komt eveneens tot stand na ontvangst door TivoliVredenburg van een schriftelijke of elektronische versie van een door de Opdrachtgever geaccordeerd Contract dat is opgesteld door of met instemming van TivoliVredenburg.

2.3 De Opdrachtgever verplicht zich om alle door TivoliVredenburg verzochte gegevens, inlichtingen en bescheiden die voor de Offerte, dan wel de voorbereiding en uitwerking van een Contract alsmede de uitvoering van een gesloten Contract naar het inzicht van TivoliVredenburg nodig zijn, onverwijld, volledig en correct ter beschikking te stellen. Indien bedoelde verstrekking van gegevens, inlichtingen en bescheiden niet volledig of niet correct door Opdrachtgever is uitgevoerd, is TivoliVredenburg gerechtigd om additionele kosten in rekening te brengen dan wel haar dienstverlening op te schorten, onderhandelingen te beëindigen dan wel - in het geval reeds een overeenkomst tot stand is gekomen - deze geheel of partieel te ontbinden, onverminderd haar overige rechten en zonder enige vorm van schadevergoeding te zijn verschuldigd.

Artikel 3 - De levering van diensten door TivoliVredenburg

3.1 De diensten die TivoliVredenburg ten behoeve van de Opdrachtgever levert, worden gespecificeerd in de Offerte en/of het Contract.

3.2 TivoliVredenburg is gerechtigd de uitvoering van haar dienstverlening ten behoeve van de Opdrachtgever, geheel of gedeeltelijk aan een derde uit te besteden.

3.3 Indien na het sluiten van een Contract door de Opdrachtgever om aanvullende of andersoortige diensten van TivoliVredenburg wordt verzocht, is TivoliVredenburg niet gehouden daaraan uitvoering te geven. Aan de eventuele bereidheid tot het uitvoeren van aanvullende of andersoortige diensten als hierboven bedoeld, kan TivoliVredenburg voorafgaand aanvullende voorwaarden verbinden, waaronder vastlegging van afspraken en/of betaling.

3.4 TivoliVredenburg is exclusief gerechtigd om binnen het Gebouw drink- en etenswaren alsmede non-food artikelen te verkopen.

3.5 TivoliVredenburg is exclusief gerechtigd om binnen het Gebouw de hospitality diensten te (laten) verzorgen. Onder hospitality diensten vallen in ieder geval catering, horeca, garderobe en beveiliging.

Artikel 4 - Huur als onderdeel van de dienstverlening

4.1 Belangrijk onderdeel van de door TivoliVredenburg geleverde diensten is het tijdelijk beschikbaar stellen van het Gebouw of specifieke locaties ("Zalen") daarbinnen ten behoeve van de Opdrachtgever, die dienst kwalificeert als huurovereenkomst waarbij de Opdrachtgever huurder is. Die huurovereenkomst is onlosmakelijk verbonden aan de overige diensten uit het Contract die TivoliVredenburg levert aan Opdrachtgever en welke zijn gerelateerd aan een Evenement.

4.2 Tenzij nadrukkelijk anderszins schriftelijk is overeengekomen, heeft Opdrachtgever uitsluitend exclusief toegang tot de in het Contract genoemde Zalen van het Gebouw. Centrale ruimten, waaronder bijvoorbeeld de pleinen, trappenhuisen, garderobes, kelderruimtes, liften, toiletten etc. binnen het Gebouw, kunnen ook aan anderen dan Opdrachtgever ter beschikking staan tijdens het Evenement. Het betreden van dienstruimten binnen het Gebouw door Opdrachtgever is verboden.

4.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TivoliVredenburg, het Gebouw te gebruiken voor andere doeleinden dan genoemd in het Contract. Evenmin is het Opdrachtgever toegestaan om door haar gehuurde Zalen in het Gebouw onder te verhuren of in gebruik te laten nemen zonder dat goedkeuring daarvoor blijkt uit het Contract.

4.4 Behoudens voorafgaande goedkeuring van TivoliVredenburg zal Opdrachtgever in het Gebouw geen veranderingen aanbrengen, bijvoorbeeld door op/afbouw, boren, spijkeren, plakken of schilderen, dan wel veranderingen aanbrengen die in strijd zijn met regels van brandweer, politie gemeente en/of TivoliVredenburg.

4.5 TivoliVredenburg is gerechtigd om door Opdrachtgever veroorzaakte schade aan het Gebouw en zich daarbinnen bevindende inventaris volledig op Opdrachtgever te verhalen, daaronder begrepen herstelkosten aan het Gebouw. Opdrachtgever dient zelfstandig te beslissen of hij zich wil verzekeren tegen dergelijke schade die kan ontstaan door ingebruikneming van het Gebouw.

4.6 TivoliVredenburg heeft exclusieve afspraken met leveranciers en sponsors ten aanzien van het Gebouw en haar diensten. Handelingen of uitingen van Opdrachtgever die naar inzicht van TivoliVredenburg conflicteren met die afspraken, zijn niet toegestaan tenzij daartoe voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend.

4.7 Opdrachtgever is gehouden om eventueel door hem meegenomen goederen na afloop van het Evenement voor eigen rekening en risico te verwijderen uit het Gebouw, bij gebreke waarvan TivoliVredenburg gerechtigd is deze te verwijderen zonder de verplichting tot bewaring en/of vergoeding van enigerlei schade die daardoor voor Opdrachtgever mocht ontstaan.

Artikel 5 - Verplichtingen van de Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen zijn gehouden om zich in het Gebouw te gedragen conform de Huisregels van TivoliVredenburg welke ondermeer beschikbaar zijn via de website van TivoliVredenburg. Opdrachtgever is gehouden om de aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen voorafgaand aan het moment waarop deze het Gebouw betreden, te informeren over de geldende Huisregels van TivoliVredenburg.

5.2 De Opdrachtgever en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen zijn gehouden om alle redelijke aanwijzingen en instructies van TivoliVredenburg - of door haar aangewezen derden - binnen het Gebouw onverwijld op te volgen. Opdrachtgever en door haar uitgenodigde personen dienen zich te weerhouden van gedragingen die leiden tot hinder of overlast voor TivoliVredenburg of derden.

5.3 De Opdrachtgever dient zelf voorafgaand aan het sluiten van het Contract na te gaan of het Gebouw geschikt is voor het Evenement.

5.4 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het Opdrachtgever niet toegestaan om in het Gebouw uitingen gericht op marketing en/of reclame openbaar te maken dan wel goederen - waaronder merchandise, genotsmiddelen alsmede eet- en drinkwaren - te exposeren, te verhandelen en/of te verstrekken.

5.5 Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan om aan TivoliVredenburg toebehorende apparatuur te gebruiken. Indien die toestemming wel is gegeven, geschiedt dit gebruik voor rekening en risico van Opdrachtgever.

5.6 Een eventuele reclamering ten aanzien van de door TivoliVredenburg verrichte dienstverlening, dient binnen 24 uur na een Evenement plaats te vinden. Indien een Evenement meerdere dagdelen beslaat, dient een reclamering binnen 24 uur na de dienst waarover wordt gereclameerd, door Opdrachtgever plaats te vinden. Het bewijs dat tijdig is gereclameerd rust bij Opdrachtgever.

5.7 Ten aanzien van het binnen het Gebouw toegestane geluidsniveau gelden regels welke door TivoliVredenburg zoveel mogelijk worden nageleefd. Opdrachtgever accepteert het naleven van die regels door TivoliVredenburg.

Artikel 6 - Facturering en betaling

6.1 Nadat een Contract tot stand is gekomen zal TivoliVredenburg de Opdrachtgever factureren voor de door haar te leveren diensten. Tenzij anders is overeengekomen zal de Opdrachtgever voorafgaand aan de door TivoliVredenburg te leveren diensten een aanbetaling van 75% van het totale bruto factuurbedrag overmaken naar een rekening van TivoliVredenburg. Een dergelijke aanbetaling dient door TivoliVredenburg vijftien dagen voor de startdatum van het Evenement te zijn ontvangen, tenzij partijen nadrukkelijk anderszins zijn overeengekomen. Bij het achterwege blijven van tijdige ontvangst door TivoliVredenburg van het volledige bedrag van de aanbetalingsfactuur, is TivoliVredenburg gerechtigd om haar dienstverlening op te schorten en ontstane schade bij de Opdrachtgever te verhalen. Het opschorten van dienstverlening door TivoliVredenburg ontslaat de Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

6.2 TivoliVredenburg is gerechtigd om de Opdrachtgever digitaal haar factuur toe te zenden en Opdrachtgever zal op basis van die digitale facturering overgaan tot betaling.

6.3 Onverminderd hetgeen in bepaald in lid 1, dient de Opdrachtgever door TivoliVredenburg aan haar verzonden (eind)facturen binnen 30 werkdagen na factuurdatum volledig te voldoen. Indien volledige betaling van een factuur uitblijft na de gestelde termijn, is de Opdrachtgever direct en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. TivoliVredenburg is alsdan gerechtigd om de wettelijke handelsrente alsmede door haar gemaakte incassokosten (waaronder kosten van door haar ingeschakelde derden) bij de Opdrachtgever in rekening te brengen en te verhalen.

6.4 Een beroep op opschorting, verrekening of korting is voor de Opdrachtgever uitgesloten.

Artikel 7 - Annulering

7.1 Aan annulering, geheel dan wel gedeeltelijk, door de Opdrachtgever zijn financiële gevolgen verbonden.

7.2 Afhankelijk van de annuleringsperiode wordt een percentage van de totale reserveringswaarde in rekening gebracht.

10% Tot drie maanden voor aanvang van het event,

25% Minder dan 3 maanden, meer dan 2 maanden voor de aanvangsdatum van de bijeenkomst,

50% Minder dan 2 maanden, meer dan 1 maand voor de aanvangsdatum van de bijeenkomst,

75% Minder dan 1 maand, meer dan 2 weken voor de aanvangsdatum van de bijeenkomst,

100% Vanaf 2 weken voor de aanvangsdatum van de bijeenkomst.

7.3 In geval van annulering zal TivoliVredenburg, in overleg met de Opdrachtgever, beoordelen in hoeverre het Evenement op een ander moment plaats kan vinden. TivoliVredenburg is in een dergelijk geval gerechtigd om eventueel aanvullende voorwaarden te stellen.

Artikel 8 - Overmacht

8.1 TivoliVredenburg is tegenover de Opdrachtgever niet gehouden tot levering van de bedongen diensten en ook voor het overige niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen, indien TivoliVredenburg het evenement geheel of gedeeltelijk geen doorgang kan laten vinden als gevolg van overmacht aan haar zijde, waaronder in ieder geval een of meerdere van de navolgende omstandigheden worden gerekend: arbeidsongeschiktheid van, c.q. het

tekortschieten in de nakoming door de artiest(en) van zijn verplichtingen, het tekortschieten door (andere) wederpartijen van TivoliVredenburg in de nakoming van hun verplichtingen die zo wezenlijk is dat het evenement redelijkerwijs geen doorgang kan vinden, maatregelen van overheidswege, transportmoeilijkheden, elektriciteitsstoring, brand, staking, werkonderbreking, epidemie, sluiting van het Gebouw om veiligheidsredenen, onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van het Gebouw buiten toedoen van TivoliVredenburg, oproer, oorlogsomstandigheden, nationale rouw als gevolg van het overlijden van een lid van het Koninklijk Huis of regering, extreme weersomstandigheden en alle overige van de wil van TivoliVredenburg onafhankelijke omstandigheden.

8.2 In geval van overmacht heeft TivoliVredenburg het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

9.1 TivoliVredenburg is met inachtneming van het bepaalde in deze Voorwaarden slechts aansprakelijk voor directe schade van de Opdrachtgever die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van TivoliVredenburg of onrechtmatige daad. Onder directe schade wordt in het kader van dit artikellid in ieder geval niet verstaan: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, letselschade, omzetschade, aan derden uit te betalen schade, schade door bedrijfstilstand immateriële schade, schade als gevolg van verlies of verminking van data of IT-systemen, onredelijke kosten ter vaststelling van de schade. Indien TivoliVredenburg aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de door partijen overeengekomen prestatie. Voor het geval dat in rechte komt vast te staan dat TivoliVredenburg aansprakelijk is voor een hoger bedrag dan de hiervoor aangehaalde factuurwaarde, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag, dat ingevolge de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van TivoliVredenburg wordt uitgekeerd.

9.2 TivoliVredenburg is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door verlies, diefstal of beschadiging van zaken die toebehoren aan Opdrachtgever en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen, al dan niet verblijvend in het Gebouw. Deze exoneratie geldt eveneens in het geval er sprake is van een garderobe dienst.

9.3 TivoliVredenburg is niet aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen die ontstaat door toedoen en/of nalaten van derden welke door de Opdrachtgever zijn ingeschakeld voor het verrichten van activiteiten tijdens het Evenement.

9.4 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de vergoeding van schade die, door haar toedoen en/of door toedoen van aan haar verbonden en/of voor het Evenement uitgenodigde personen, ontstaat aan het Gebouw en/of aan TivoliVredenburg toebehorende dan wel ter beschikking gestelde goederen, aanwezig binnen het Gebouw.

Artikel 10 - Beëindiging van het Contract

10.1 Onverminderd hetgeen in deze Voorwaarden is bepaald, kan ieder der partijen het Contract door middel van een aangetekende brief buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

10.2 TivoliVredenburg kan, zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling, het Contract met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk ontbinden indien:

- a) De Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of wordt verleend;
- b) De Opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd of Leverancier zijn onderneming staakt of de onderneming van de Opdrachtgever wordt ontbonden, dan wel een fusie of splitsing aangaat;
- d) door andere omstandigheden duidelijk wordt dat de Opdrachtgever niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit het Contract deugdelijk na te komen.

10.3 Ontbinding van het Contract door TivoliVredenburg brengt nimmer mee dat reeds door haar van de Opdrachtgever ontvangen bedragen dienen te worden gerestitueerd.

10.4 TivoliVredenburg heeft tegenover de Opdrachtgever geen enkele verplichting om de Opdrachtgever en aan haar verbonden personen schadeloos te stellen voor de gevolgen van de beëindiging van het Contract.

Artikel 11 - Persoonsgegevens

11.1 Persoonsgegevens met betrekking tot bezoekers of deelnemers aan het Evenement welke ter uitvoering van de dienstverlening bij TivoliVredenburg bekend worden, zullen door TivoliVredenburg uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van het uitvoeren van die dienstverlening.

Artikel 12 - Overige bepalingen

12.1 Een door TivoliVredenburg aan Opdrachtgever verstrekte Offerte en/of Contract omvat vertrouwelijke informatie. Opdrachtgever zal de inhoud van een Offerte en/of Contract niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TivoliVredenburg delen met derden.

12.2 Indien enige bepaling in het Contract of deze Voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijkt te zijn, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen uit het Contract of de Voorwaarden niet aan. Alsdan zullen TivoliVredenburg en Opdrachtgever de ongeldige of niet afdwingbare bepaling vervangen door een bepaling die de ongeldige bepaling zo dicht mogelijk benadert alsmede daarop hun handelen afstemmen.

Artikel 13 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

13.1 Op de Voorwaarden, Offerte en het Contract is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen tussen partijen die verband houden met de Voorwaarden en/of de Offerte en of/het Contract worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.